



ESTATUTS DE L'ENS AUTÒNOM MUNICIPAL

ECOMUSEU FARINERA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

CAPÍTOL I

Naturalesa, nom, domicili, finalitats, durada i competències

Art. 1.- L'il·lustríssim Ajuntament de Castelló d'Empúries constitueix l'ens autònom municipal *Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries*, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni propi, a l'empara del que estableixen els articles 85.3 b) de la Llei de Bases de Règim Local, art. 237 de la Llei 8/87 municipal i de règim local de Catalunya, i 85 al 88 del Reglament de Serveis de les corporacions locals i legislació concordant.

Aquest ens autònom es regirà per les normes que fixen els presents Estatuts, els reglaments d'organització i les disposicions legals que li siguin aplicables.

Art. 2.- L'ens autònom municipal s'anomenarà *Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries*.

Art. 3.- El domicili d'aquest ens autònom municipal, serà la mateixa Casa Consistorial. Per acord de la Junta Rectora es podrà modificar el domicili, sempre dins el terme municipal. Per tal de que sigui ferm el canvi de domicili cal el vist i plau del Ple Municipal amb el quòrum de majoria simple.

Art. 4.- L'ens autònom municipal *Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries* tindrà per objecte les següents finalitats:

- a) Garantir la conservació i l'enriquiment del patrimoni de la farinera i l'entorn que l'envolta.
- b) Promoure l'ús social d'aquest patrimoni cultural i l'entorn natural del territori.
- c) Coordinar la tasca de l'ecomuseu amb institucions similars i formant part, d'entre altres, del sistema de Museus de la Ciència i la Tècnica de Catalunya.
- d) Fer de l'ecomuseu una eina dinamitzadora de la vida social, econòmica i de promoció cultural de la nostra vila i de la nostra comarca.
- e) Establir un centre d'informació i documentació dins aquest ens autònom per tal de diferenciar els recursos naturals i socio - culturals de la zona i els serveis de manera que millorin en el possible l'oferta turística.
- f) Crear els mecanismes necessaris que tendeixin a l'autofinanciació d'aquest ens autònom; com la creació d'una botiga, la venda de farina, de records, etc.
- g) Preservar i conservar adequadament el Rec del Molí.

Art. 5.- La durada d'aquest ens autònom serà indefinida podent-se dissoldre només per causes previstes a la llei o en aquestes entitats.





Art. 6.- Per a la consecució dels seus fins l'*Ecomuseu Farinera de Castelló d'Empúries* està legitimat i té facultats per exercir les següents competències que són enumerades a títol enunciatiu i no limitatiu:

1. Adquirir i posseir béns de tota mena, alienar-los i gravar-los, amb les limitacions que per llei pertoquin així com les contemplades en aquests estatuts.
2. Administrar el seu patrimoni.
3. Contractar obres, serveis i subministraments.
4. Contractar personal.
5. Acceptar, rebutjar o renunciar herències, llegats, donacions, obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes de l'Estat, de la Generalitat, de l'ens autònom, de la corporació pública, de l'organisme estatal, particulars, etc.
6. Exercir i/o oposar-se a tota mena de reclamacions, accions jurídiques, administratives, i de qualsevol altra mena.
7. Aconseguir tota classe d'ajuts econòmics i d'altres tipus per al compliment dels seus fins.
8. Organitzar, dirigir, inspeccionar i assessorar les activitats pròpies de l'ens autònom i prestar aquests serveis a aquelles entitats i persones públiques o privades que així ho sol·licitessin.
9. Desenvolupar totes les activitats, actes, negocis i contractes que siguin necessaris i convenients per a la consecució de les seves finalitats.

CAPÍTOL II

Òrgans de govern i de gestió.

Art. 7.- El govern, l'administració i la gestió de l'ens autònom serà mitjançant els següents òrgans:

- Junta Rectora, Comissió Executiva, President, Gerent.

Art. 8.-

8.1. La Junta Rectora és l'òrgan suprem de govern de l'ecomuseu i estarà constituïda de la següent manera:

- President.- Alcalde president de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Vice-president 1r.- Regidor de Cultura de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries
- Vice-president 2n.- Regidor de Medi Ambient de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries
- Vice-president 3r.-Regidor d'Agricultura de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries
- Vocals:
 - Quatre regidors de l'Ajuntament designats pel Ple amb el quòrum de majoria simple (cada partit polític o coalició haurà de tenir com a mínim un representant a la junta).
 - Un representant del Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà proposat per aquesta institució i designat pel Ple Municipal.





- Un representant de la societat civil del nostre municipi nomenat pel Ple de la Corporació amb quòrum de majoria simple.
- Un representant de la Cooperativa Agrària Local proposat per aquesta institució i designat pel Ple de la Corporació.
- Un representant del Museu de la Ciència i de la Tècnica de Catalunya.
- Secretari.- El de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o funcionari en qui delegui amb veu però sense vot.
- Interventor.- El de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o funcionari en qui delegui amb veu però sense vot.

8.2. En el cas que en algun dels membres de Junta Rectora concorri la circumstància de dualitat de les regidories esmentades (agricultura, cultura, medi ambient), s'escollirà un altre representant.

8.3. Cap la possibilitat de que els diversos representants puguin delegar el seu càrrec.

Art. 9.- Competències de la Junta Rectora:

- 1) Proposar la modificació dels Estatuts i la seva interpretació.
- 2) Aprovar els projectes i plecs de condicions d'obres i serveis.
- 3) Aprovar les contractacions d'obres de conservació, millora, subministrament, serveis.
- 4) Preparar i proposar els reglaments de règim intern, tant de personal com de serveis, així com les plantilles de personal.
- 5) Acceptar, rebutjar o renunciar donacions, llegats, subvencions o qualsevol altre aportació de béns per aquest ens autònom.
- 6) Aprovar l'inventari de béns i elevar-lo al Ple de l'Il·lustríssim Ajuntament de Castelló d'Empúries per a la seva sanció definitiva.
- 7) Aprovar els pressupostos per a cada exercici econòmic i, el seu dia, els rendiments dels comptes, perquè els aprovi el Ple de l'Ajuntament.
- 8) Elaborar el Pla General d'Activitats per a cada exercici, i en seu dia, la memòria corresponent.
- 9) Aprovar els plecs de condicions per a la contractació de les concessions de l'explotació dels béns, de les instal·lacions i dels serveis de l'Ens Autònom.
- 10) Adquirir, alienar, cedir i gravar béns immobles, així com intervenir en valors mobiliaris o alienar-los llevat del que preveu la legislació vigent sobre la matèria.
- 11) Elaborar les plantilles de personal afecte a l'ecomuseu per ser elevades a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.
- 12) Interposar tota mena de reclamacions i accions davant dels tribunals, jutjats, autoritats, corporacions i persones de tota classe, en defensa dels béns, drets i accions que pertanyin a aquest ens autònom, i podrà transigir o sotmetre les qüestions que s'hi suscitin a judici arbitral i desistir de les accions i recursos que es promulguin.
- 13) Resoldre els recursos que es formulin contra els acords, resolucions i els actes dels òrgans de govern de l'ens autònom.
- 14) Proposar l'extinció o transformació d'aquest ens autònom quan les circumstàncies naturals, jurídiques, econòmiques, socials, d'interès públic o de qualsevol altra naturalesa faci necessària o aconsellable aquesta mesura.





- 15) Aprovar i executar els programes d'actuació específica, ajustats a les línies del Pla General d'actuació aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- 16) Adoptar les mesures adients per a la millor gestió, organització i funcionament d'aquest ens autònom.
- 17) Establir relacions amb col·laboradors i usuaris i la seva separació o expulsió, d'acord amb les formes que en dret siguin procedents.
- 18) El desenvolupament i gestió dels pressupostos aprovats.
- 19) Administrar i dirigir els béns i serveis de l'òrgan autònom.
- 20) Dirigir, amb plena capacitat jurídica i de gestió l'ens autònom, adoptant els acords i mesures que s'estimin adients, sempre i quan s'ajustin als mecanismes previstos en dret.
- 21) Totes aquelles atribucions que li corresponguin com a òrgan de govern d'administració.

Art. 10.- La Junta de l'ecomuseu es reunirà en sessió ordinària com a mínim cada tres mesos, en el dia i hora que el seu president acordi.

Qualsevol reunió que celebri la Junta Rectora haurà d'ésser convocada amb els formulismes que en dret s'estipulen.

En els següents casos la junta celebrarà sessió extraordinària:

- a) Per convocatòria del President de la Junta.
- b) A sol·licitud, com a mínim, de una tercera part dels membres que formen la mateixa.

Per tal que la Junta pugui celebrar les seves sessions cal que en primera convocatòria hi assisteixin com a mínim la meitat dels seus membres.

En segona, que tindrà lloc 30 minuts després de la senyalada per la primera, es podrà celebrar sigui quin sigui el nombre d'assistents presents amb els següents supòsits: assistència de dos vocals, Secretari i President o persona en qui delegui.

Tota sessió de la Junta Rectora serà objecte de prèvia convocatòria que contindrà l'ordre del dia dels assumptes a tractar fixat pel president.

Art. 11.- La Junta Rectora podrà demanar la informació i l'assistència a les sessions del personal de l'ens autònom o de l'Ajuntament i de totes aquelles persones i entitats que s'estimin necessaris o convenients per al millor compliment de les finalitats de l'ecomuseu.

Totes aquestes persones en cap cas tindran dret a vot.

Art. 12.- Els acords s'adoptaran amb el quòrum de majoria simple dels membres assistents a la sessió plenària.

Caldrà el quòrum de majoria absoluta quan s'adoptin acords sobre les següents matèries:

- a) Alineació i gravamen de béns immobles.
- b) Canvi de domicili de l'ens autònom.





- c) Aprovació o modificació del reglament de règim intern de l'ens autònom.
- d) Ordenació de despeses de quantia superior a 5.000.000 de pessetes.
- e) En els casos previstos a la legislació local vigent.

El president de la Junta Rectora està facultat per a dirimir els empats de les votacions mitjançant el vot de qualitat; una vegada realitzades dues rondes de votació sobre l'assumpte en qüestió.

Art. 13.- Seran facultats del President o de la persona que exerceixi la presidència per delegació d'aquell:

- a) Ordenar les convocatòries de les sessions ordinàries i extraordinàries dels òrgans de govern de l'ens autònom, fixant l'ordre del dia de cada sessió. Presidir les sessions, dirigir les deliberacions i decidir amb vot de qualitat els empats de les votacions, d'acord amb allò que estableix la legislació sobre règim local i normativa concordant.
- b) Ostentar la representació oficial, judicial, administrativa i laboral i econòmicament de l'ens autònom, podent conferir resolucions i mandats en l'exercici d'aquesta representació.
- c) Complir i fer complir els presents estatuts i els acords adoptats pels restants òrgans de govern de l'ecomuseu.
- d) Presidir les subhastes, concursos i tota classe d'actes.
- e) Ordenar els ingressos i els pagaments.
- f) Dirigir els serveis administratius i econòmics i de qualsevol altre tipus que es pugui crear.
- g) Promoure la conservació dels béns, instal·lacions i serveis de l'ecomuseu.
- h) Exercir totes les altres facultats que no estiguin expressament reservades als restants òrgans de govern de l'ecomuseu.

Art. 14.- El President en cas d'urgència podrà adoptar les mesures que estimi adients en defensa dels interessos de l'ecomuseu d'acord amb el previst en aquests estatuts i la legislació vigent i en donarà compte immediatament a l'òrgan de govern de l'ecomuseu competent pel seu coneixement o ratificació si s'escau.

Art. 15.- El President podrà delegar, total o parcialment, les seves facultats en els membres de la Junta Rectora que consideri oportú, mitjançant resolució. En cas de fer ús d'aquesta facultat se'n haurà de donar compte a la Junta Rectora amb expressió de les facultats delegades.

Art. 16.- Per aconseguir una major agilitat i eficàcia en la gestió de l'ecomuseu es requereix una comissió executiva amb la següent composició:

- President: Alcalde president o vice-president 1r. si hi ha delegació.
- Vocals: Dos, escollits entre els membres de la Junta Rectora i les seves funcions seran les que la Junta delegui.
- Secretari: El de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- Interventor: El de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

Art. 17.- La constitució de la comissió executiva exigirà el vot favorable de la majoria absoluta de la Junta Rectora i les seves funcions, així com els



membres que n'han de formar part, també s'acordaran amb el quòrum de majoria absoluta.

El seu funcionament s'equipararà al de la comissió de govern municipal i, la periodicitat de les seves sessions serà de caràcter quinzenal, reunint-se amb caràcter d'urgència sempre que així ho consideri oportú i motivat el seu President.

Art. 18.- Es pot constituir la figura del gerent que serà nomenat amb el quòrum de majoria absoluta de la Junta Rectora i tindrà les següents funcions:

- a) Representar administrativament l'ecomuseu en tots aquells actes derivats de la gestió que li és pròpia, sense perjudici de les facultats del President.
- b) Executar i fer complir els acords de la Junta Rectora i les disposicions de la Presidència.
- c) Adoptar totes les determinacions necessàries per al millor funcionament de l'ecomuseu, dins de les seves funcions.
- d) Proposar a la Junta Rectora l'adopció d'acords relatius a les necessitats d'aquest ens autònom.
- e) Assistir a les sessions de la Junta Rectora i la comissió executiva amb veu però sense vot.
- f) Preparar la documentació necessària relativa als assumptes que hagin de tractar els òrgans de govern i auxiliar al President en les seves funcions; i exercir aquelles que li delegui la presidència prèvia resolució.

Art. 19.- El secretari i l'interventor realitzaran les funcions pròpies dels seus càrrecs i per assimilació les que els hi són pròpies en el Consistori.

CAPÍTOL III

Règim econòmic:

Art. 20.- Constituirà el patrimoni de l'ecomuseu qualsevol bé, dret i acció que adquireixi per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

Art. 21.- Dins les funcions relatives a la salvaguarda del patrimoni l'ens autònom realitzarà les següents:

- a) Inscripció al Registre de la Propietat dels béns i dels drets locals a nom de l'ens autònom.
- b) Formació d'inventari de béns mobles, immobles, drets reals, valors i vehicles que s'hagin adscrit al patrimoni de l'ens autònom, produint-se anualment la seva rectificació.
- c) La gestió financera i comptable es portarà a nom de l'ens autònom.

Art. 22.- A títol enunciatiu i no limitatiu els recursos econòmics i patrimonials de l'ecomuseu seran els següents:

- a) Transferències de la corporació.
- b) Subvencions, ajudes, donatius i llegats.



- c) Ingressos procedents de concerts amb altres institucions.
- d) Ingressos derivats de la gestió del seu patrimoni; botigueta, entrades, postals, farina, etc.
- e) Tots aquells recursos que es puguin adquirir i generar d'acord amb aquests estatuts i les lleis.

Art. 23.- Per a la gestió de l'ens autònom a cada exercici la Junta Rectora aprovarà provisionalment un pressupost anivellat que serà elevat al Consistori per a la seva aprovació definitiva. Es donarà compliment a les formalitats previstes a la Llei 39/88 en relació al pressupost i a la seva gestió.

Art. 24. La comptabilitat es portarà amb independència de la de l'Ajuntament essent fiscalitzada per la intervenció de l'Ajuntament.

Art. 25.- La liquidació del pressupost i dels comptes anuals es subjectarà a les normes establertes per les entitats locals, segons la Llei 39/88 i demés legislació vigent.

CAPÍTOL IV

Personal:

Art. 26.- La plantilla de l'ens autònom estarà formada per personal que l'Ajuntament transfereixi a l'ens autònom i el contractat pel mateix ens autònom.

Art. 27.- La plantilla, salari i funcions de la mateixa es formaran i aprovaran provisionalment per la Junta Rectora essent preceptiva l'aprovació definitiva pel Ple de la Corporació.

Art. 28.- La contractació de personal pel mateix ens autònom serà sota el règim laboral o de serveis.

En cas de tenir funcionaris en la seva plantilla, hauran estat transferit prèviament de la plantilla de la Corporació.

CAPÍTOL V

Règim jurídic i laborable.

Art. 29.- Els acords i resolucions adaptats per diferents òrgans de l'ens autònom tindran naturalesa jurídica pública o privada segons el contingut material de l'acte.

La interposició de recursos sobre els mateixos s'efectuarà en base a la Llei 30/92 i legislació concordant.

Art. 30.-

1.- El consistori municipal tutelarà la gestió de l'Ecomuseu.





2.- Caldrà el vist-i-plau i aprovació del Ple municipal en relació als següents acords de la Junta Rectora:

- a) Aprovació, modificació i interpretació dels Estatuts de l'ens autònom.
- b) Aprovació, modificació i interpretació dels reglaments de règim intern.
- c) Plantilla de personal.
- d) Aprovació i modificació del pressupost.
- e) Inventari i comptes municipals.
- f) Creació, modificació, dissolució i liquidació de l'ens autònom.
- g) Qualsevol altres establerts per llei.

Art. 31.- A l'Alcalde com a presidents de la Junta Rectora li corresponen les funcions de direcció i inspecció dels serveis i en particular:

- a) Inspeccionar i dirigir tots els òrgans de govern de l'ens autònom.
- b) Suspendre i donar-ne compte tot seguit a l'Ajuntament dels acords dels òrgans de govern de l'ens autònom quan siguin contraris als interessos generals del municipi o quan suposin manifestar inspecció d'aquests estatuts o les lleis.

CAPÍTOL VI

Modificació, extinció i dissolució de l'ens autònom:

Art. 32.- La modificació total o parcial d'aquests estatuts requereix la realització dels mateixos tràmits que han calgut per a la seva aprovació.

Art. 33.- Aquest ens autònom s'extingirà:

- a) Per acord de la Junta Rectora adoptat per majoria de 2/3 de la seva composició, ratificat per Ple amb quòrum de majoria absoluta.
- b) D'ofici, quan ho decideixi l'Ajuntament Ple amb el quòrum de majoria absoluta, sense la intervenció de la Junta Rectora.

Art. 34.- En ésser dissolt l'ens autònom el succeirà universalment l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

L'Ajuntament es farà càrrec dels béns, drets, deures, obligacions i personal de l'ens autònom.

